

Notitie 't KOOR!

- 0 **Voorwoord**
- 1 **Missie, visie en doelstelling**
- 2 **Samenstelling**
- 3 **Organisatiestructuur**
 - 3.1 Algemene Ledenvergadering (ALV)
 - 3.2 Bestuur
 - 3.3 Kas-controlecommissie
 - 3.4 Ledenadministratie
 - 3.5 Commissies
 - 3.5.1 Communicatie met de commissies
 - 3.6 Statuten en huishoudelijk reglement
- 4 **Artistiek beleid**
 - 4.1 Repertoire
 - 4.2. Optredens
 - 4.2.1 Overige optredens
 - 4.2.2 Afspraken bij optredens
 - 4.2.3 Kleding bij optredens
 - 4.3 Kwaliteit
 - 4.3.1 Repertoirebeheersing
 - 4.3.2 Stemvorming
- 5 **PR en communicatie**
- 6 **Financieel beleid**
 - 6.1 Projecten en activiteiten
- 7 **Algemeen beleid**
 - 7.1 Repetities
 - 7.2 Behoud en werving leden
- 8 **Externe contacten**

0) Voorwoord

In deze notitie beschrijven we hoe we als koor de komende periode voortgaan. Bedoeling van het beleid is om de bestaansmogelijkheden van de vereniging te borgen voor de toekomst. Dat doen we door te anticiperen op ontwikkelingen binnen onze vereniging, de doelstellingen rondom de kwaliteit vast te leggen en de plek van de vereniging in de samenleving te verankeren, ook met het oog op samenwerking, subsidies, sponsoring en publiciteit. Naast beschrijving van de organisatie en de doelstellingen kijken we naar de toekomst. Jaarlijks zullen we de notitie tegen het licht houden en bezien of er aanpassingen nodig zijn. Met als motto 'zingen is plezier' werken we samen opdat we onze doelstellingen ten uitvoer kunnen brengen. Plezier, kwaliteit, samenwerking middels teamwork is hierbij het uitgangspunt. In voorjaar 2024 hebben we een vragenlijst verzonden aan de leden. De respons op de vragenlijst was van 84%. De uitslag van de enquête en de Speciale Expert leden avond is verwerkt in deze eerste opzet. We hebben een visie, missie en doelstellingen uitgewerkt.

1) Missie, visie en doel

Missie:

Mensen samenbrengen en verbinden door muziek, het delen van vreugde en emotie.

Visie:

't KOOR! streeft ernaar een veelzijdig repertoire te presenteren, variërend van pop en musical tot klassiek, om zo een breed publiek aan te spreken en te inspireren. Door deze diversiteit in muziekstijlen willen we zowel onze leden als ons publiek uitdagen en verrijken.

Doel:

Het koor heeft ten doel het op een zo hoog mogelijk artistiek niveau beoefenen van de zangkunst. Wij trachten dit te bereiken door:

- het werken met een dirigent die op verantwoorde en artistieke wijze aan het repeteren muzikale leidinggeeft;
- ondersteuning van een ervaren pianiste die goed samenwerkt met de dirigent;
- het wekelijks repeteren op donderdagavond;
- het bijhouden en regelmatig vernieuwen van het repertoire;
- het geven van indien mogelijk tenminste één concert per jaar;
- regelmatige optredens om ons muzikale bereik te vergroten;
- kleine concerten verzorgen in verzorging – bejaardentehuizen;
- meedoen bij lokale en nationale korenfestival;
- flexibele deelname voor zangers die geen vast lid kunnen zijn, maar wel willen bijdragen;
- specifieke projecten creëren om unieke muzikale thema's te verkennen;
- innovatieve en experimentele uitvoeringen ontwikkelen om ons artistieke bereik te verbreden;
- workshops en masterclasses voor muzikale groei van onze leden.

2) Samenstelling

We zijn een gemengd koor met om en nabij 45 enthousiaste zangers en zangeressen. (tenoren, bassen, sopranen en alten) (d.d. 1 januari 2025).

3) Organisatiestructuur

Net zoals elke organisatie kent onze vereniging een structuur die weergeeft hoe de onderlinge verhoudingen liggen. In de statuten van de vereniging is e.e.a. vastgelegd.

3.1. De algemene ledenvergadering (ALV)

De ALV is het hoogste orgaan binnen de vereniging. Aan de ALV komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of statuten aan andere organen zijn opgedragen. De algemene ledenvergadering komt minimaal één keer per jaar bijeen (volgens de wet verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar). Belangrijke besluiten worden voorgelegd aan de ALV, zoals de aanstelling van een nieuw bestuur, het verlenen van decharge en het wijzigen van statuten. Alle leden zijn stemgerechtigd en kunnen hun stem uitoefenen op de ALV. In de regel geeft de algemene ledenvergadering de bestuursleden een grote mate van vrijheid bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Te allen tijde is de algemene ledenvergadering gerechtigd het bestuur ter verantwoording te roepen. Jaarlijks maakt de secretaris het jaarverslag op waarmee het bestuur zich verantwoordt voor het beleid van enig verenigingsjaar. Tijdens de ledenvergadering wordt het jaarverslag, alsmede de jaarrekening aangeboden en vastgesteld.

3.2. Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, maar vooral ook voor het opstellen van beleid voor de korte en lange termijn. Het bestuur voert het algemene beleid uit en stuurt op teamwork en betrokkenheid. Tijdens de ALV legt het bestuur aan de aanwezige leden verantwoording af over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid over het afgelopen jaar. Naast deze verantwoording geeft het bestuur ook inzicht in het te voeren beleid voor het komende jaar. De verantwoording bestaat in ieder geval uit:

- de begroting;
- het jaarverslag;
- de jaarrekening.

Indien de algemene ledenvergadering tevreden is over het presteren van het bestuur, besluit zij om decharge te verlenen. Dit houdt in dat het bestuur goedkeuring heeft gekregen over het gevoerde beleid (het bestuur kan niet meer aansprakelijk worden gesteld door de vereniging voor haar bestuur over de voorgaande periode). Het bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur en overige bestuursleden. Het bestuur van onze vereniging heeft de volgende functionarissen: voorzitter, secretaris en penningmeester. De statuten schrijft voor minimaal drie personen. In de wet is niet vastgelegd op welke wijze bestuurstaken onder de bestuursleden moeten worden verdeeld. Een vereniging kan dit naar eigen inzicht verdelen, door middel van een bestuursbesluit of statutaire regeling. De bestuursleden hebben een duidelijk omschreven taak. Ieder bestuurslid is contactpersoon voor één of meer van de aanwezige commissies. Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het afleggen van financiële verantwoording aan de ALV. Het bestuur heeft jaarlijks een gesprek met de artistieke leiding over de samenwerking. Het bestuur werkt volgens de principes van de code goed bestuur.

3.3. De kascontrolecommissie

De kascommissie heeft tot taak om de door de penningmeester opgestelde financiële verantwoording en de daaraan ten grondslag liggende (financiële) administratie te controleren. Hiervan wordt verslag uitgebracht aan de ALV. De controle wordt minstens eenmaal per jaar uitgevoerd. De kascommissie bestaat minimaal uit twee leden. Deze leden worden door de ALV benoemd en mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De kascommissie is onafhankelijk ten opzichte van de penningmeester.

De taken van de kascommissie zijn als volgt:

- controle van de financiële verantwoording en administratie;
- verslag naar aanleiding van de controle uitbrengen aan de ALV;
- advies uitbrengen aan de ALV inzake de vaststelling van de balans en de exploitatierekening.

3.4. Ledenadministratie

De belangrijke inkomstenbron van onze vereniging vormen de contributies van leden. De ledenadministratie valt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. Een lid houdt de ledenadministratie bij van de vereniging. De inschrijfformulieren van nieuwe leden worden door de administratie verwerkt. Nieuwe leden krijgen informatie en vertrekkende leden een berichtje over o.a. retour brengen muziekmap. De ledenadministratie zorgt ook voor het doorgeleiden van gegevens voor relevante personen in de vereniging (webmaster, schrijver mededelingen, penningmeester, secretaris).

3.5. Commissies

We kennen in onze vereniging de volgende commissies. Deze commissies zijn vastgelegd in ons huishoudelijk reglement:

- Uitvoeringscommissie;
- Repertoire commissie; inclusief beheerder muziekbeib
- Pr-commissie; inclusief web - en facebookbeheerder
- Activiteitencommissie
- Kledingcommissie
- Techniekcommissie

Uitvoeringscommissie (UC)

De UC is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie van de uitvoering. De commissie werkt met een draaiboek. Nadat de datum, draaiboek op hoofdlijnen en begroting voor de uitvoering is vastgesteld door het bestuur werkt de UC de plannen uit. Zij maakt hierbij gebruik van de verschillende commissies van de vereniging. Na de uitvoering organiseert de UC een evaluatie van de uitvoering. Daarna wordt het draaiboek bijgesteld.

Repertoirecommissie (RC)

De RC bestaat uit vertegenwoordigers uit het koor en de koordirectie. Uit iedere stemgroep is er minimaal één lid vertegenwoordigd. De RC overlegt zo vaak als het nodig wordt geacht. De koordirectie heeft als muzikale leiding van het koor een belangrijk stem. Zij beoordelen de haalbaarheid van een stuk. De RC moet ook rekening houden met de kosten voor het aanschaffen van bladmuziek. De RC heeft de vrijheid om repertoire aan te schaffen zolang het binnen de begroting blijft. De RC draagt zorg voor betrokkenheid van overige koorleden. Alle leden moeten de ruimte krijgen om op- aanmerkingen te maken over het repertoire. De RC zorgt voor een koormap met bladmuziek voor nieuwe leden. Nieuwe bladmuziek ontvangen de leden van de RC. De map met bladmuziek is eigendom van 't KOOR! Als een lid bladmuziek kwijt is dan moet hij/ zij dit zelf printen van de website.

PR-commissie (PRC)

De PRC draagt zorg voor alle activiteiten die met PR te maken hebben en publiciteit. De commissie heeft een directe link met de webbeheerder(s) website en facebook.

Activiteitencommissie (AC)

De AC coördineert activiteiten van 't KOOR! die er plaatsvinden. Activiteiten die jaarlijks voorkomen zijn Veemarkt, de loterij bij de uitvoering. Op verzoek van leden kunnen er altijd eenmalige activiteiten voorgesteld en georganiseerd worden bij voldoende animo van de leden. De AC is een belangrijke commissie bij de uitvoering van het concert. De AC coördineert de activiteiten die met catering te maken hebben. Denk hierbij aan de uitvoering, kerstborreltje en andere zaken waarbij er voor een hapje en drankje gezorgd moet worden.

Kledingcommissie (KC)

De KC ziet toe op wat we bij optredens dragen en draagt zorg voor aanschaf van noodzakelijke accessoires. De

KC heeft de vrijheid om accessoires aan te schaffen zolang het binnen de begroting blijft. De KC draagt zorg voor betrokkenheid van overige koorleden. Alle leden moeten de ruimte krijgen om op- aanmerkingen te maken over de te dragen kleding bij een concert op optreden.

Techniekcommissie (TC)

Doel van deze commissie is:

- Inventarisatie, beheer en onderhoud van de audiovisuele middelen van het koor.
- Transport (van en naar de opslag) van deze middelen naar de concertplaatsen.
- Opbouw en aansluiting van de audiovisuele middelen.

3.5.1. Communicatie met commissies

Om de communicatie met het bestuur te goed te realiseren is een bestuurslid contactpersoon voor een commissie. Die persoon heeft het overzicht over de uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden en is aanspreekpunt voor de commissie. Jaarlijks heeft het bestuur een gesprek met de commissies over de werkzaamheden. Naast bespreken hoe e.e.a. is verlopen is het ook een moment om naar de toekomst te kijken en ontwikkelingen die op ons pad komen. Uitgangspunt is ons communicatieplan dd. 2013.

3.6. Statuten en huishoudelijk reglement

De statuten vormen de wettelijke basis van onze vereniging. Elk lid van de vereniging is gebonden aan de statuten. Meer specifieke details hebben we beschreven in het huishoudelijk reglement. Het bestuur bestuurt volgens de principes van de 'code goed bestuur'.

4) Artistiek beleid

Het gaat bij beoefening van de koorzang om het realiseren van artistieke doelen (zie doelstelling). Het bestuur is belast met het algemeen beleid. De artistiek leider (dirigent) bereidt voor en bepaalt het artistiek beleid samen met de pianiste van 't KOOR! alles in samenspraak met en onder toezicht van het bestuur en de leden. Het artistieke beleid komt het sterkste tot uitdrukking in de keuze van het repertoire maar heeft ook betrekking op het programma voor een uitvoering of een concert. Tijdens de repetities wordt gewerkt aan de kwaliteit van de koorzang. We streven ernaar om door oefening beter te worden. Dit vraagt inzet van eenieder bij de repetities. Ook de voorbereiding, het repetitieproces en de ontwikkeling op de langere termijn is van belang. Bij repertoirekeuze en het samenstellen van programma's spelen de volgende elementen een rol:

- het artistiek beleid/ oftewel onze koers. We zingen een gevarieerd repertoire waarbij klassieke muziek niet geschuwd wordt.
- de bronnen voor het vinden of ontwikkelen van repertoire
- de kwaliteit, het belang, de geschiktheid en de aantrekkelijkheid van het repertoire
- de uitvoerbaarheid voor de leden van het koor
- de samenhang in het programma
- de opbouw en afwisseling in het programma

4.1. Repertoire

We hebben een zo breed mogelijk repertoire waarbij ook (licht) klassiek. We zingen musical – en filmmuziek, evergreens en andere populaire popmuziek. Het solo zingen staat niet centraal; het moet ten dienste zijn van het koor. Het gaat om het inpassen van mogelijke solopartijen binnen de uit te voeren nummers. We inventariseren, in samenspraak met de dirigent, wie voor het zingen van een solo in aanmerking wil komen. De dirigent beslist over de keuze.

De repertoirekeuze is een verantwoordelijkheid van de repertoirecommissie in goed overleg met de dirigent en de

pianiste. De dirigent heeft een beslissende stem in de repertoirekeuze. Bij optredens streven we naar een voor het publiek en het koor interessante mix van muzieksoorten. Het streven is om van alle muziekstukken digitale bestanden van iedere partij te hebben opdat het thuis repeteren van de stukken mogelijk is.

4.2. Optredens

We willen zo frequent mogelijk zingen in bejaarden – verzorgingstehuizen en zo mogelijk één jaarlijkse uitvoering (voorjaar/ najaar). We doen mee aan koorfestivals en andere mogelijkheden waar koren optreden. Indien mogelijk hebben we één keer per jaar een uitvoering waarbij we samenwerking met orkesten of andere begeleiding zoeken. Na een uitvoering heeft de repertoirecommissie samen met de muzikale leiding een gesprek over nieuwe aan te schaffen muziekstukken. We besteden ook veel aandacht aan een goede evaluatie van waaruit we verbeterpunten realiseren voor een volgende keer. Gezien de tijd die we nodig hebben om nieuwe stukken eigen te maken en bestaand repertoire bij te houden en verder uit te diepen hebben we de repetitietijd hard nodig. Het meedoen aan evenementen waarbij we niet uit ons eigen repertoire kunnen putten zal derhalve een lage prioriteit krijgen.

4.2.1. Overige optredens

We streven naar zo veel mogelijk deelnemen aan concerten. Ervaring is de beste leermeester en het werken naar concerten stimuleert en vergroot de saamhorigheid.

- Openluchtconcerten
- werkweekeinde/ workshop
- korenfestivals
- optredens bij verzorging/bejaardentehuizen
- kerstconcerten

Kleine concerten op andere momenten dan de donderdagavond doen we met één lid van de koordirectie. We treden op met de voltallige koordirectie als het bestuur het financieel verantwoord vindt of als het concert een mooie gelegenheid is om ons te presenteren. E.e.a. wordt tijdig gecommuniceerd .

4.2.2. Afspraken bij optredens

We inventariseren de aanwezigheid bij een optreden. Met een nee wordt aangegeven niet aanwezig. Aan de hand van het aantal leden bepalen we of een optreden doorgaat. We verwachten natuurlijk bij ieder optreden een grote opkomst. We gebruiken bij onze optredens de concertmap. De bladmuziek is voor ondersteuning. We gaan werken met een 'sta - zitplan'.

4.2.3. Kleding bij optredens

We kennen verschillende optredens. We kennen formele en informele optredens. Met de kledingkeuze wordt hier rekening mee gehouden. Het bestuur bepaalt per optreden het karakter van het optreden. Een kledingcommissie bepaalt binnen deze afspraak de uiteindelijke keuze. Voor kleding hebben we in de begroting een voorziening opgenomen.

4.3. Kwaliteit

We zijn een amateurkoor met enthousiaste leden die een gemeenschappelijk hobby hebben. We zingen samen in een koor en streven daarbij kwaliteit na. We werken tijdens de repetities aan de kwaliteit van de nummers. Jaarlijks wordt er ook tijd ingeruimd voor aparte groepsrepetities per onderdeel van 't KOOR! We hebben allemaal de drive om de nummers telkenmale beter te zingen en nemen daarbij de adviezen van de dirigent serieus. We vragen leden thuis te oefenen. De muziek staat op de website.

4.3.1. Repertoirebeheersing

Als daar gelegenheid voor is zullen we aan het einde van de repetitie oude nummers zingen. Uit het hoofd zingen is niet verplicht maar gaan we wel proberen meer te realiseren.

4.3.2. Stemvorming

Er is een onderscheid tussen zangles en koorscholing. Zangles is een individuele hobby. Koorscholing is bedoeld om de kundigheid binnen het koor als geheel te vergroten. Het bestuur onderzoekt mogelijkheden voor workshop die door stichting BALK worden verzorgd. Stemcontrole wordt als streven gehandhaafd. Dit op aanwijzing van de dirigent

5) PR en communicatie

Publiciteit is het middel waarmee we de aandacht van de buitenwereld op ons willen vestigen en op onze activiteiten. De pr-commissie voert de pr-taken namens het bestuur en de leden uit. We realiseren dit door onze website, flyers bij activiteiten, drukwerkuitingen in plaatselijke media. Reclame door leden is de sterkste publiciteit. We hebben een website met een ledenlogin. De website is ons visitekaartje voor de buitenwereld en een informatiebron voor de leden. Foto's en documenten worden op onze website geplaatst. Via de mededelingen worden leden geregeld op de hoogte gehouden van belangrijke zaken. Tijdens de repetitie worden mededelingen zo nodig gedaan. Het bestuur staat een open communicatie voor en draagt zorg voor optimale inspraak en inbreng van de leden. Raadplegingen zijn daartoe een geëigend middel. Bij gebeurtenissen in gemeente Wijdmeren, Hilversum e.o., zijn we indien mogelijk aanwezig om 't KOOR! te promoten. De PR-commissie schrijft geregeld een stukje in weekbladen van de regio Wijdmeren, Hilversum en omstreken.

We hebben een eigen facebook voor 't KOOR! Het facebook is een medium waarbinnen vrienden van 't KOOR! met elkaar kunnen communiceren en ervaringen delen. Er is ook een besloten groep voor de leden van 't KOOR! en het bestuur.

6) Financieel beleid

Binnen de vereniging is de penningmeester verantwoordelijk voor het voeren van de financiële administratie. De financiële administratie vormt de basis voor de financiële verantwoording van het bestuur waarover aan de ALV verantwoording is verschuldigd. We streven ernaar om financieel gezond te zijn. We kennen de volgende inkomsten:

- contributies
- concertvergoeding
- kaartverkoop
- activiteiten
- catering
- subsidie
- donaties door vrienden van 't KOOR!
- sponsoring

We hebben een spaarrekening en betaalrekening. De spaarrekening genereert extra inkomsten. De uitgaven van onze vereniging zijn ondergebracht in de volgende posten:

- honorarium dirigent en pianiste en overige
- huisvestingskosten: huur repetitieruimte, concertruimte en overige
- inventaris - aanschaf bladmuziek, mappen, techniek, overige
- drukwerk
- bestuurs – en organisatiekosten - lidmaatschap Balk, Buma/STEMRA, verzekering, PR, verzekeringen,

- bankkosten
- reserveringen
- onvoorzien

Jaarlijks maakt de penningmeester een financieel jaarverslag dat wordt verantwoord tijdens de algemene ledenvergadering. De kascontrole commissie controleert tijdig voor de opmaak van het financieel jaarverslag de boekhouding.

6.1. Projecten en activiteiten

Voor iedere activiteit wordt gevraagd om naast een projectplan een begroting op te stellen en deze voor te leggen aan het bestuur. Activiteiten worden zo veel mogelijk opgenomen in de jaarplanning van de vereniging die jaarlijks wordt opgesteld en voorgelegd aan de leden. De begroting is uitgangspunt bij het beoordelen van verschillende activiteiten. We stimuleren zo veel mogelijk initiatieven van leden. De activiteitencommissie organiseert geplande activiteiten. We willen jaarlijks meedoen met de Gooise Korendagen en het Koor Festival in Naarden.

7) Algemeen beleid

7.1. Repetities

We repeteren in het MCO iedere donderdag van 19.45 tot 22.00 uur. We hebben een aanwezigheidsregistratie. We repeteren 40 keer in een jaar. Kerst – en zomervakantie hebben we geen repetitie. Een jaarplanning wordt hiervoor jaarlijks opgesteld. Focus bij de repetities is een ieders verantwoordelijkheid. Praten kan in de pauze, of vooraf of achteraf. Je niet hoeven storen aan niet-opleten en kletsen verhoogt het plezier en dus ook de gezelligheid.

Het is de eigen verantwoordelijkheid voor het achterhalen van gemiste informatie door afwezigheid. In de mededelingen wordt vooraf en achteraf zoveel mogelijk informatie gegeven over het repetitieprogramma. Indien een lid door extreme afwezigheid een negatieve invloed heeft op de voortgang, zal het bestuur betrokkene hierop aanspreken en eventueel maatregelen nemen.

Een reden op de aanwezigheidslijst noteren is niet verplicht. Dit laten we over aan de verantwoordelijkheid van de leden zelf. Ook hier geldt dat het bestuur leden hierop kan aanspreken als het veelvuldig gebeurt.

7.2. Behoud en werving leden

Voor de continuïteit moeten we wel manieren vinden om nieuwe leden en zeker mannen te werven. Bij optredens, via de media en door het laten uitgaan van flyers besteden we aandacht aan werving van leden.

Nieuwe leden hebben aandacht nodig opdat zij zich zo snel mogelijk thuis voelen bij 't KOOR! Nieuwe leden krijgen een maatje uit dezelfde stemgroep. Voor dat iemand lid wordt mag hij/ zij een maand lang gratis mee repeteren. Iedere gast krijgt een gastenmap. Met leden die vertrekken houdt een bestuurslid een exitgesprek om inzicht te krijgen in de reden van het vertrek.

8) Externe contacten -

- stichting BALK, stichting amateurkoor,
- pers,
- gemeenten,
- sponsors en donateurs.